





ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР  
УНИВЕРСИТЕТІ

**ҚАБЫЛДАУ  
КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ**

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 31.03.2023
	ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	1-бет

## МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	2
2	Қабылдау комиссиясының негізгі мақсаттары мен міндеттері	3
3	Қабылдау комиссиясын қалыптастыру және оның жұмыс тәртібі	4
4	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысының және техникалық персоналдың өкілеттіктері	4
5	Мемлекеттік білім беру тапсырысы / гранты бойынша оқуға қабылданушылар арасында конкурс өткізу тәртібі	5
6	Қорытынды ережелер	7

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 31.03.2023
	ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	2-бет

## 1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Қабылдау комиссиясы туралы ереже (бұдан әрі-Ереже) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Қазақ ұлттық өнер университеті» республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі-Университет) қабылдау комиссиясының мақсаттарын, негізгі міндеттерін, қалыптастыру тәртібі мен өкілеттіктерін айқындайды.


1.2 Ереже келесі нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» заңымен;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларымен;
- Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мамандандырылған, арнайы білім беру ұйымдары, балалар мен ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларымен;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен.

1.3 Университеттің қабылдау комиссиясы Университетке талапкерлерді шығармашылық бағыттағы білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдауды ұйымдастыруды және өткізуді жүзеге асырады.

1.4 Университеттің қабылдау комиссиясы білім алушыларды қабылдауды жүзеге асырады:

- бастауыш, негізгі орта білім берудің білім беру бағдарламаларына дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектеп-интернатқа жіберу;

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 31.03.2023
	<b>ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ</b>	3-бет

- техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларына колледжге жіберу;
- жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына бакалавриат дәрежесін алу;
- жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларына магистратура мен докторантураға қабылдау.

1.5 Қабылдау комиссиясы өз жұмысында осы Ережені, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің (ҚР МСМ), Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (ҚР ҒЖБМ), Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің (ҚР ОАМ) бұйрықтарын, өкімдері мен нұсқаулық хаттарын, Ұлттық тестілеу орталығының директивалық және нұсқаулық материалдарын басшылыққа алады (ҰТО).


## **2 ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

2.1 Университеттің қабылдау комиссиясы өз жұмысын келесі мақсаттарға сәйкес жүзеге асырады:

- Университетке түсетін құжаттарды қабылдауды ұйымдастыру;
- қабылдау емтихандарын өткізу;
- барлық деңгейдегі студенттер контингентін қалыптастыру.

2.2 Қабылдау комиссиясының негізгі міндеттері:

- кәсіптік бағдар беру жұмысы;
- оқушыларды қабылдау бойынша іс-шараларды өткізуге ақпараттық материалдарды дайындау;
- Университетке қабылданатын тұлғалардың құжаттарын қабылдау, ресімдеу және өңдеу;
- оқуға қабылданушылар үшін консультациялар ұйымдастыру;
- қабылдау (шығармашылық) емтихандарын дайындау және өткізу;
- емтихан комиссияларының жұмысын ұйымдастыру және бақылау;
- апелляциялық комиссиялардың жұмысын ұйымдастыру;
- оқуға қабылданушыларды шығармашылық емтихандардың нәтижелерімен уақтылы таныстыру;
- оқуға қабылданушылар арасында мемлекеттік білім беру грантын беруге конкурс өткізу;
- оқуға қабылданушылар арасында мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс өткізу;
- Университет білім алушыларының құрамына қабылдау туралы шешім қабылдау.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 31.03.2023
	<b>ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ</b>	4-бет

### **3 ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ**

3.1 Қабылдау комиссиясы Университет ректорының бұйрығымен құрылады және мүшелердің тақ санынан тұрады.

3.2 Қабылдау комиссиясының дербес құрамы бір күнтізбелік жыл мерзімге сайланады.

3.3 Қабылдау комиссиясының құрамына:

- Университеттің ректоры;
- Университеттің проректорлары;
- құрылымдық бөлімшелердің басшылары;
- профессор-оқытушылар құрамының өкілдері.

3.4 Мамандар даярлау жүргізілетін мәдениет және өнер ұйымдары мен мекемелері басшылығының ұсынысы бойынша қабылдау комиссиясының құрамына олардың өкілдері енгізілуі мүмкін.

3.5 Университет ректоры қабылдау комиссиясының төрағасы болып табылады.

3.6 Ректордың бұйрығымен Университеттің құрылымдық бөлімшелері басшыларының арасынан қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.

3.7 Қабылдау комиссиясының шешімімен және ректордың бұйрығымен Университеттің оқытушылары мен оқу-көмекші персоналынан қабылдау комиссиясының техникалық персоналы тағайындалады.

3.8 Қабылдау комиссиясының техникалық персоналы мыналардан тұрады:


- қабылдау комиссиясының жауапты хатшысының көмекшісінің міндетін атқарушы;
- техникалық хатшылар;
- бағдарламашы.

3.9 Қабылдау комиссиясының жұмысы Университеттің Ғылыми кеңесінде қабылдау қорытындылары туралы есеппен аяқталады.

3.10 Қызметтік жағдайы бойынша кіретіндерді (Университеттің ректоры мен проректорларын) қоспағанда, қабылдау комиссиясының құрамы кемінде 3 жылдан кейін толық жаңартылады.

### **4 ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖАУАПТЫ ХАТШЫСЫНЫҢ ЖӘНЕ ТЕХНИКАЛЫҚ ПЕРСОНАЛДЫҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІ**

4.1 Жауапты хатшы:

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 31.03.2023
	<b>ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ</b>	5-бет

- қабылдау комиссиясының жұмысына ағымдағы басшылықты жүзеге асырады;
- іс-шара білім алушылар контингентін қалыптастыру мәселелеріне арналған Ғылыми кеңес пен қабылдау комиссиясының отырыстарына материалдар дайындайды;
- жастар арасында кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша кафедралар мен деканаттардың іс-шараларын үйлестіруді жүзеге асырады;
- емтихан тапсырмаларын, билеттерді, бағалау критерийлерін жасау бойынша бітіруші кафедралардың жұмысын үйлестіреді;
- ҚР МСМ, ҚР ҒЖБМ және ҰТО құжаттарына сәйкес қабылдау науқаны кезеңінде комиссияның техникалық персоналының жұмысына басшылық жасайды.

4.2 Комиссияның техникалық персоналы Университеттің барлық БББ бойынша оқуға қабылданатын талапкерлерден құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады.

4.3 Қабылдау науқаны кезінде жауапты хатшының көмекшісі:

- құжаттаманы дәл және уақтылы өңдеуге дербес жауап береді;
- ҰТО-мен байланысты қолдайды;
- техникалық хатшылар мен бағдарламашыны қажетті кеңсе керек жарақтарымен және жабдықтармен қамтамасыз етеді;
- жауапты хатшының біржолғы тапсырмаларын орындайды.


4.4 Техникалық хатшылар:

- өтініш берушілердің жеке істерін ресімдейді;
- құжаттардың түпнұсқаларын көшірмелерімен салыстырыңыз;
- барлық қажетті құжаттар пакетін тексеріңіз;
- қабылдау тізімдерін жасайды;
- шығармашылық емтихандарға ведомостар дайындайды;
- ведомостарды толтырудың дұрыстығын тексереді.

4.5 Бағдарламашы:

- электрондық базаға әрбір келіп түскен туралы деректерді енгізеді;
- әр мезгіл сайын базаны жаңартады;
- емтихан нәтижелерін енгізеді;
- енгізілген деректердің дұрыстығын қадағалайды;
- мерзімінде жауапты хатшыға электрондық есептерді ұсынады.

## **5 МЕМЛЕКЕТТІК БІЛІМ БЕРУ ТАПСЫРЫСЫ / ГРАНТЫ БОЙЫНША ОҚУҒА ҚАБЫЛДАНУШЫЛАР АРАСЫНДА КОНКУРС ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 31.03.2023
	<b>ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ</b>	6-бет

5.1 Шығармашылық емтихандарды өткізгеннен кейін қабылдау комиссиясы мемлекеттік білім беру тапсырысы / гранты бойынша оқуға конкурстық іріктеу жүргізеді.

5.2 Шекті өту балын жинаған барлық талапкерлердің мемлекеттік білім беру гранты / тапсырысы бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысуға құқығы бар.


5.3 Мемлекеттік білім беру гранты / тапсырысы бойынша оқуға конкурсты қабылдау комиссиясы шығармашылық емтихандар мен ұлттық бірыңғай тестілеу (бакалавриат үшін), кешенді тестілеу (магистратура үшін) нәтижелері бойынша талапкерлердің өтініштері негізінде жүзеге асырады.

5.4 Қабылдау комиссиясы мемлекеттік білім беру гранты / тапсырысы бойынша оқу конкурсына қатысу үшін жеңілдіктері бар талапкерлердің құжаттарын қосымша қарайды. Гранттар / тапсырыстар бөлінген квотаға сәйкес жеңілдікшілерге беріледі.

5.5 Балдар саны тең болған кезде мемлекеттік білім беру гранты / тапсырысы бойынша оқуға басым құқығы бар:

- «Алтын белгі» белгісімен марапатталған тұлғалар;
- білімі туралы құжаттары (аттестаттары, куәліктері, дипломдары) бар тұлғалар;
- жоғары орташа баллы бар тұлғалар / GPA алдыңғы білім туралы құжат;
- ағымдағы жылдың жалпы білім беретін пәндері бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жарыстардың (I, II, III дәрежелі дипломдармен марапатталған) жеңімпаздары өздері таңдаған мамандық олимпиаданың, олар жеңімпаз болып табылатын ғылыми жарыстың пәніне сәйкес келген кезде (бакалавриат үшін);
- республикалық және халықаралық орындаушылар конкурстарының жеңімпаздары (I, II, III дәрежелі дипломдармен марапатталған) өздері таңдаған мамандық конкурс мәніне сәйкес болған кезде соңғы үш жыл;
- жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;
- медициналық-элеуметтік сараптаманың қорытындысына сәйкес Университетте оқуға қарсы көрсетілмеген бірінші және екінші топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар;
- шығармашылық емтихандар қорытындысы бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар.

Республикалық және халықаралық олимпиадалардың, ғылыми жарыстардың, республикалық және халықаралық орындаушылар конкурстарының пәндеріне сәйкес келетін мамандықтардың тізбесін ҚР Мәдениет және спорт министрлігі бекітеді.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	1-нұсқа: 31.03.2023
	<b>ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ</b>	7-бет

5.6 Мемлекеттік білім беру гранты / тапсырысы бойынша оқуға арналған Конкурс уәкілетті органның талаптарына сәйкес даярлау бағыттары, мамандықтар бойынша бөлек өткізіледі.

5.7 Мемлекеттік білім беру тапсырысы / гранты бойынша оқуға конкурстық іріктеу жөніндегі қабылдау комиссиясының отырыстары, егер оларға Қабылдау комиссиясы мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

5.8 Шешім қабылдау бойынша дауыс беру ашық түрде өткізіледі. Егер қабылдау комиссиясының отырысына қатысып отырған мүшелерінің көпшілігі оларға дауыс берсе, қабылдау комиссиясының шешімдері қабылданды деп есептеледі. Дауыстар тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

5.9 Мемлекеттік білім беру тапсырысы / гранты бойынша оқуға конкурстық іріктеу рәсімінің ашықтығын қамтамасыз ету үшін қабылдау комиссиясы отырысының аудио және / немесе бейне жазбасы жүргізіледі. Аудио және / немесе бейне жазба Университет мұрағатында бір жыл сақталады.

5.10 Қабылдау комиссиясының отырыстары хаттамамен ресімделеді, оған қабылдау комиссиясының төрағасы мен жауапты хатшысы қол қояды.

5.11 Университет конкурс қорытындыларын Университеттің ресми сайтында және ақпараттық стендтерінде конкурстық іріктеу өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей орналастырады.

5.12 Университет білім алушыларының құрамына мемлекеттік білім беру тапсырысы / гранты бойынша оқуға қабылдау Қабылдау комиссиясы отырысының хаттамасы негізінде Университет ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

## **6 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

6.1 Осы ереже бекітілген күннен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

6.2 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде Ғылыми кеңес ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізе алады.